



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง อบต.เกาะปันหยี่

ที่ พง ๗๑๐๐๒/...

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ งวดที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๓)

งวดที่ ๓ (เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๕)

จำนวน ๑ ชุด


ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่ ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้มีการดำเนินการตามแผนการจัดหาพัสดุ ไปแล้วนั้น


บัดนี้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๓) งวดที่ ๓ (เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๕) เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางสาวกัญญา ชูฉิม)  
เจ้าหน้าที่

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
  
(นางอมรรัตน์ ยิ่งยวด)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

.....  
(ลงชื่อ)   
(นางอมรรัตน์ ยิ่งยวด)  
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกอบต. 

.....  
(ลงชื่อ)   
(นายดำรง สิ้นโต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
งวดที่ ๓ (เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๕)

.....

ตามที่ แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบล  
เกาะปันหยี ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการ  
จัดหาพัสดุ (ผด.๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งวดที่ ๓ (เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๕)  
เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงเรียนมาเพื่อประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อมูล ณ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

แบบ ผ.ด. ๓

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
- งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
- งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาคตามแผน	ผลการ ดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๑	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งบประมาณ	๘๘,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕					/	๖๑,๓๗๘.๐๐	๒๖,๖๒๒.๐๐		โอนเพิ่ม
๒	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งบประมาณ	๕๕,๕๐๐.๐๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕					/	๕๕,๕๓๓.๐๐	๓๒๗.๐๐		โอนเพิ่ม
๓	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	งบประมาณ	๑๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕					/	๑๐,๘๓๓.๐๐	๔,๑๖๗.๐๐		
๔	วัสดุสำนักงาน (งานบริหารทั่วไป)	กองการศึกษา	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕					/	๒๔,๓๓๑.๐๐	๕,๖๖๙.๐๐		โอนเพิ่ม
๕	วัสดุสำนักงาน (งานระดับก่อนวัยเรียนฯ)	กองการศึกษา	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕					/	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐		
๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕					/	๗,๘๑๓.๐๐	๒,๑๘๗.๐๐		
๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	งบประมาณ	๘๙๘,๕๐๙.๐๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕					/	๘๖๘,๑๗๖.๔๐	๓๐,๓๓๒.๖๐		
๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕					/	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๙๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕					/	๗๕,๗๙๙.๒๐	๑๑๔,๒๐๐.๘๐		โอนลด
๑๐	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (กิจการประปา)	กองช่าง	งบประมาณ	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕					/	๑,๙๘๗,๕๗๖.๓๔	๑๒,๔๒๓.๖๖		
๑๑	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕					/	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐		
๑๒	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	งบประมาณ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕					/	๑,๙๕๐.๐๐	๓,๐๕๐.๐๐		
๑๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕					/	๑๑๗,๖๗๐.๐๐	๒,๓๓๐.๐๐		โอนเพิ่ม
๑๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งบประมาณ	๑๗๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕					/	๑๗๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐		โอนเพิ่ม
๑๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	งบประมาณ	๒๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕					/	๒๔,๔๕๐.๐๐	๕๕๐.๐๐		
๑๖	วัสดุคอมพิวเตอร์ (งานบริหารทั่วไป)	กองการศึกษา	งบประมาณ	๒๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕					/	๒๐,๙๖๖.๐๐	๔,๐๓๔.๐๐		โอนเพิ่ม
๑๗	วัสดุคอมพิวเตอร์ (งานระดับก่อนวัยเรียนฯ)	กองการศึกษา	งบประมาณ	๒๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕					/	๗,๒๙๐.๐๐	๑๗,๗๑๐.๐๐		โอนเพิ่ม

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที  
(นางสาวกัญญา ชูฉิม)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางอมรรัตน์ ยิ่งยวด)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อมูล ณ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

แบบ ผ.ค. ๓

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
- งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
- งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหามาตามแผน	ผลการ ดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๑๘	วัสดุการศึกษา	กองการศึกษา	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕						๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐		
๑๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕					/	๔,๐๕๕.๓๐	๙๔๔.๗๐		
๒๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองคลัง	งบประมาณ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕					/	๑,๘๒๘.๐๐	๓,๑๗๒.๐๐		
๒๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งบประมาณ	๘,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕						๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐		
๒๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (กิจการประปา)	กองช่าง	งบประมาณ	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕					/	๑๑๑,๓๕๐.๐๐	๘,๖๕๐.๐๐		
๒๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	งบประมาณ	๒,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕						๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐		
๒๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (งานระดับก่อนวัยเรียนฯ)	กองการศึกษา	งบประมาณ	๑,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕						๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐		
๒๕	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕					/	๑๓,๑๘๙.๐๐	๖,๘๑๑.๐๐		
๒๖	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕					/	๑๙,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐		
๒๗	วัสดุก่อสร้าง (กิจการประปา)	กองช่าง	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕					/	๑๘,๑๑๒.๙๖	๑,๘๘๗.๐๔		
๒๘	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕					/	๑,๗๕๙.๐๐	๓,๒๔๑.๐๐		
๒๙	ครุภัณฑ์สำนักงาน - โต๊ะทำงาน มีขนาดกว้าง ๑๒๐x๖๐x๗๕ ซม. โครงสร้างโต๊ะ ทำจากไม้พาร์ติเกิลบอร์ด มีลิ้นชักใส่เอกสารอย่างน้อย ๓ ลิ้นชัก มีกุญแจสามารถ ล็อกได้ อย่างน้อย ๒ กุญแจ จำนวน ๒ ตัว	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕,๘๐๐.๐๐	ก.พ.๖๕ - ก.ย.๖๕					/	๕,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐		
๓๐	ครุภัณฑ์สำนักงาน - เก้าอี้ทำงานหมุนได้ มีขนาด ๕๘x๖๕x๙๓ ซม. เบาะที่นั่งและ พนักพิงของเก้าอี้บุด้วยฟองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียม มีเท้าแขน สามารถหมุนได้ มีล้อเลื่อน สามารถปรับระดับสูงต่ำได้ด้วยไฮดรอลิค ขาเก้าอี้ทำด้วยเหล็กชุบโครเมียม ๕ แฉก จำนวน ๒ ตัว	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕,๘๐๐.๐๐	ก.พ.๖๕ - ก.ย.๖๕					/	๕,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐		
๓๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน - เก้าอี้ทำงานหมุนได้ มีขนาด ๕๘x๕๕x๙๐ ซม. มีเท้าแขน เบาะที่นั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียม ปรับระดับสูงต่ำได้ด้วย ระบบไฮดรอลิค ขาเก้าอี้ทำด้วยเหล็กชุบโครเมียม ๕ แฉกมีล้อหมุนได้ จำนวน ๓ ตัว	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕,๗๐๐.๐๐	ก.พ.๖๕ - ก.ย.๖๕					/	๕,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐		

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที  
(นางสาวกัญญา ชูฉิม)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางอมรรัตน์ ยิ่งยวด)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕


ข้อมูล ณ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕


แบบ ผ.ศ. ๓

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
- งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
- งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาคตามแผน	ผลการ ดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๓๒	ครุภัณฑ์อื่น - ซุ้มเฉลิมพระเกียรติ รัชกาลที่ ๑๐ พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ซุ้ม	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๘๙,๐๐๐.๐๐	ท.ศ.๖๕ - ก.ย.๖๕					/	๑๘๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐		
๓๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๗,๐๐๐.๐๐	ท.ศ.๖๕ - ก.ย.๖๕					/	๑๖,๙๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐		
๓๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	งบประมาณ	๘,๙๐๐.๐๐	ท.ศ.๖๕ - ก.ย.๖๕					/	๘,๙๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐		
๓๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒,๕๐๐.๐๐	ท.ศ.๖๕ - ก.ย.๖๕					/	๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐		
๓๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน - เก้าอี้ทำงาน มีขนาด ๕๕x๕๕x๘๘ ซม. เบาะที่นั่งและพนักพิง บุด้วยฟองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียม ปรับระดับสูงต่ำได้ด้วยระบบไฮดรอลิก ขาเก้าอี้เป็น ๕ แฉก มีล้อหมุนได้ จำนวน ๑ ตัว	กองคลัง	งบประมาณ	๑,๗๙๐.๐๐	ต.ศ.๖๕ - ก.ย.๖๕					/	๑,๗๙๐.๐๐	๐.๐๐		
๓๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน - ชั้นเก็บแฟ้ม ขนาด ๔๐ ช่อง มีขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐x๓๐x๑๘๐ ซม. โครงสร้างของตู้เป็นเหล็กแผ่นพ่นสี มีช่องสำหรับวางแฟ้มได้ไม่น้อยกว่า ๔๐ ช่อง มีแผ่นพลาสติกกั้นกลางระหว่างแฟ้ม มีล้อเลื่อน จำนวน ๑ ตัว	กองคลัง	งบประมาณ	๔,๙๐๐.๐๐	ต.ศ.๖๕ - ก.ย.๖๕					/	๔,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐		
๓๘	ครุภัณฑ์สำนักงาน - โต๊ะทำงาน มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๐x ลึก ๖๐x สูง ๗๕ ซม. โครงสร้างโต๊ะทำจากไม้พาร์ติเกิลบอร์ด มีลิ้นชักใส่เอกสารได้ อย่างน้อย ๓ ลิ้นชัก มีกุญแจสามารถล็อกได้อย่างน้อย ๒ กุญแจ	กองคลัง	งบประมาณ	๒,๙๐๐.๐๐	มิ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๕					/	๒,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐		
๓๙	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว รองรับ ความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐x๑,๐๘๐ Pixel มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	งบประมาณ	๒,๘๐๐.๐๐	ต.ศ.๖๕ - ก.ย.๖๕					/	๒,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐		

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่  
(นางสาวกัญญา ชูฉิม)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางอมรรัตน์ ยิ่งยวด)

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล




แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดหาพัสดุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ข้อมูล ณ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕


แบบ ผ.๓

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)  
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)  
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาคตามแผน	ผลการ ดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๔๐	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	งบประมาณ	๔,๓๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕					/	๔,๐๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐		
๔๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	งบประมาณ	๘,๙๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕					/	๘,๗๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐		
๔๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	งบประมาณ	๓,๗๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕					/	๓,๒๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐		
๔๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	งบประมาณ	๒๒,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕					/	๒๑,๘๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐		
๔๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕					/	๑๓,๙๓๕.๐๐	๓๖,๐๖๕.๐๐		โอนลด
๔๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	งบประมาณ	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕					/	๒๕๗,๕๕๐.๐๐	๔๔๒,๕๕๐.๐๐		
๔๖	ครุภัณฑ์สำรวจ - เครื่องหาทิศทางด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา จำนวน ๑ เครื่อง	กองช่าง	งบประมาณ	๒๔,๕๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕					/	๒๔,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐		
๔๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง	กองช่าง	งบประมาณ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕					/	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐		
๔๘	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คลส. สายบ้านนายมิหริน เหมพิทักษ์ ระยะที่ ๓ หมู่ที่ ๔	กองช่าง	งบประมาณ	๕๙๓,๖๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕					/	๕๖๐,๐๐๐.๐๐	๓๓,๖๐๐.๐๐		
๔๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	งบประมาณ	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕					/	๖๒๙,๗๐๐.๐๐	๑๒๐,๓๐๐.๐๐		
๕๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕					/	๕๒,๐๐๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐		

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่  
(นางสาวกัญญา ชูฉิม)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางอมรรัตน์ ยิ่งยวด)

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน  
(นางอมรรัตน์ ยิ่งยวด) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดหาพัสดุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ข้อมูล ณ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

แบบ ผ.ด. ๓

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
- งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
- งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการ ดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๕๑	โครงการติดตั้งระบบส่องสว่างโซล่าเซลล์ หมู่ที่ ๑	กองช่าง	งบประมาณ	๒๕๑,๒๐๐.๐๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕					/	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐		
๕๒	โครงการติดตั้งระบบส่องสว่างโซล่าเซลล์ ระยะที่ ๒ หมู่ที่ ๒	กองช่าง	งบประมาณ	๔๘๓,๒๐๐.๐๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕					/	๔๘๒,๒๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐		
๕๓	โครงการติดตั้งระบบส่องสว่างโซล่าเซลล์ ระยะที่ ๒ หมู่ที่ ๓	กองช่าง	งบประมาณ	๒๔๓,๖๐๐.๐๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕					/	๒๔๒,๖๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐		
๕๔	โครงการปรับปรุงพื้นที่บริเวณหน้า สพด.เก่า หมู่ที่ ๑	กองช่าง	งบประมาณ	๔๗,๘๐๐.๐๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕						๐.๐๐	๔๗,๘๐๐.๐๐		โอนลด
๕๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานจำนวน ๑ เครื่อง	กองการศึกษา	งบประมาณ	๑๗,๐๐๐.๐๐	เม.ย. - ก.ย.๖๕					/	๑๖,๙๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐		
๕๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง	กองการศึกษา	งบประมาณ	๘,๐๐๐.๐๐	เม.ย. - ก.ย.๖๕					/	๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐		
๕๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน - เก้าอี้ทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐x ลึก ๖๐x สูง ๑๐๐ ซม. ที่นั่งและพนักพิงด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม ที่เท้าแขนด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม ขาเก้าอี้ผลิตจากเหล็กกลม พ่นสี	กองการศึกษา	งบประมาณ	๒,๙๙๐.๐๐	เม.ย. - ก.ย.๖๕					/	๒,๙๙๐.๐๐	๐.๐๐		

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่  
(นางสาวกัญญา ชูนิม)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางอมรรัตน์ ยิ่งยวด)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน  
(นางอมรรัตน์ ยิ่งยวด) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล